



PROGRAMME DE FORMATION

Intitulé: ACI GARDIEN D'IMMEUBLE

➤ **Objectif général**

Obtenir le CQP1 gardien, concierge et employé d'immeuble en acquérant les connaissances, compétences, gestes techniques et attitudes relatifs à ces métiers

➤ **Objectifs Opérationnels**

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable d'assurer dans les résidences d'habitation privée / publique :

- La réalisation d'opérations de contrôle et de surveillance des locaux et des abords des bâtiments
- La réalisation de petites interventions techniques telles que 3D, maintenance, nettoyage et peinture
- L'exécution d'opérations de manutention et de traitement des déchets
- L'application des règles de sécurité et d'hygiène, ainsi que la prévention des sinistres
- La réception, transmission et traitement d'informations
- La communication quotidienne avec les résidents et la gestion des comportements inadaptés et des situations conflictuelles

➤ **Organisation**

- **Durée** : En alternance 585 heures en entreprise et 546 heures en centre (1131 h)
- **Rythme** : du lundi au vendredi à raison de 35 heures / semaine
- **Horaires** : 8h30 - 12h30 et 13h30 - 16h30
- **Effectif** : 12 personnes

➤ **Public**

- **Profil** : demandeurs d'emplois ayant un projet professionnel dans les métiers de gardien, concierge et employé d'immeuble
- **Niveau** : Niveau VI et V bis de la formation professionnelle

➤ **Contenu**

EN CENTRE :

- **Module 1 : Organiser son activité et son poste de travail**
 - S'approprier du rôle, des missions, des responsabilités et des limites d'intervention
 - Connaître le cadre légal et l'environnement de travail du gardien et de l'employé d'immeuble
 - Organiser son activité et faire le suivi du planning
 - Organiser son poste de travail
 - Réaliser des inventaires et des suivis de stocks
 - Réceptionner des livraisons

- **Module 2 : Réaliser des opérations de contrôle et de surveillance**
 - Effectuer le contrôle des locaux et des abords des bâtiments
 - Contrôler le fonctionnement des installations et des équipements collectifs
 - Prendre connaissance des anomalies, pannes, dysfonctionnement ou désordres des locaux, des installations et des équipements collectifs susceptibles de se produire et prendre les mesures correctives adaptées à chaque situation

- **Module 3 : Réaliser des interventions techniques (3D / Maintenance / Nettoyage / Peinture)**
 - Savoir les différents types d'intervention faisant partie des attributions du gardien
 - Connaître les matériels, les produits et leur préparation pour l'exécution de ces tâches et apprendre à les utiliser
 - Apporter les mesures correctives adaptées à chaque situation
 - Effectuer la remise en état (lieu, matériels, ...) après intervention

- **Module 4 : Effectuer des opérations de manutention et de traitement des déchets**
 - Effectuer le tri et le traitement des déchets résultat des interventions réalisées
 - Connaître et appliquer le traitement des déchets dangereux
 - Effectuer la manutention des conteneurs à déchets
 - Avoir le réflexe éco-geste sur tout ce qu'on fait

- **Module 5 : Appliquer les règles de sécurité et d'hygiène, et assurer la prévention de sinistres**
 - Connaître les règles de sécurité et d'hygiène du métier
 - Gérer les risques liés aux interventions
 - Prendre connaissance des dispositifs de sécurité
 - Appliquer les mesures de prévention et de sauvegarde adaptées en cas de dysfonctionnement ou de sinistre

- **Module 6 : Transmettre, recevoir et traiter les informations**

- Savoir lire le plan des locaux, les schémas d'équipements et les fiches techniques de matériels
- Distribuer des documents aux résidents
- Effectuer de la recherche d'informations techniques et d'actualité socioéconomique
- Transmettre des informations

- **Module 7 : Communiquer au quotidien avec les résidents**

- Accueillir et informer les résidents sur les règles de vie, le fonctionnement et l'usage d'équipements collectifs
- Gérer les comportements non adaptés et les situations conflictuelles
- Traiter les observations et les remarques des résidents

⇒ **Modules d'enseignements généraux et modules transversaux** **247 h**

Dont :

- **Module 8 : Remise à niveau en français et mathématiques** **123,5 h**

- Français professionnel
- Mathématiques appliquées à la profession

- **Module 9 : Informatique – Bureautique** **65 h**

- Système d'exploitation et gestion des fichiers
- Internet et messagerie
- Bureautique : Traitement de texte et tableur

- **Module 10 : SST / H0B0** **19,5 h**

- Certificat de Sauveteur Secouriste au Travail
- Habilitation électrique H0B0

- **Module 11 : Savoir-être / Codes de l'entreprise** **19,5 h**

- Communication / Savoir-être
- Codes de l'entreprise / Droit du travail

- **Module 12 : Accompagnement vers l'emploi** **19,5 h**

- Techniques de Recherche d'Emploi
- Recherche active d'Emploi

EN ENTREPRISE (en alternance) :

⇒ **Immersion professionnelle** **585 h**