



## PROGRAMME DE FORMATION

### Intitulé: PASSERELLE VERS UNE FORMATION AUX MÉTIERS DE L'INFORMATIQUE ET DU NUMÉRIQUE

#### ➤ **Objectif général**

Acquérir les connaissances de base, les attitudes requises et les compétences préalables à l'entrée en formation vers les métiers de l'informatique et du numérique, et notamment la formation qualifiante "Technicien Support Equipements de Transmission Optique" constituant la suite du parcours au CFP

#### ➤ **Objectifs Opérationnels**

A l'issue de la formation, le stagiaire sera capable de :

- Confirmer son projet professionnel dans le secteur de l'électricité ou de la fibre optique
- Acquérir les connaissances générales requises pour les certifications visées
- Consolider les aptitudes manuelles et développer les compétences professionnelles
- Consolider les savoir-être attendus en formation certifiante et en situation professionnelle

#### ➤ **Organisation**

- **Durée** : 385 heures (35 heures en entreprise et 350 heures en centre dont atelier + accompagnement socioprofessionnel)
- **Rythme** : du lundi au vendredi à raison de 35 heures / semaine
- **Horaires** : 8h30 - 12h30 et 13h30 - 16h30
- **Effectif** : 12 personnes

#### ➤ **Public**

- **Profil** : demandeurs d'emplois ayant un projet professionnel dans le domaine de l'informatique et du numérique
- **Niveau** : Niveau VI et V bis de la formation professionnelle

#### ➤ **Contenu**

##### ⇒ **Modules de formation professionnelle**

- **Module 1 : Connaissances du domaine de l'informatique et du numérique – Validation du projet professionnel** **21 h**

  - Connaître la définition et l'historique du domaine de l'informatique et du numérique
  - Se familiariser avec le lexique des branches et spécialités de l'informatique et du numérique
  - Prendre connaissance des différents métiers et des types d'employeurs
  - Confirmer et valider son projet professionnel
  - Identifier les types de formation accessibles à la fin de l'étape du parcours
  
- **Module 2 : Bases de l'informatique et de la communication numérique** **35 h**

  - avoir des notions sur l'architecture des ordinateurs
  - utiliser à bon escient le vocabulaire de l'informatique
  - maîtriser l'utilisation de Windows et l'organisation des fichiers
  - naviguer facilement sur le Web et communiquer avec aisance par messagerie
  - communiquer avec les réseaux sociaux
  
- **Module 3 : Maîtrise de l'outil bureautique** **84 h**

  - maîtriser l'utilisation de Word pour établir des rapports et des comptes-rendus écrits
  - utiliser Excel pour créer des tableaux, des graphiques et effectuer des calculs simples
  - effectuer une présentation orale avec PowerPoint
  - communiquer et gérer son agenda avec Outlook
  
- **Module 4 : Connaissances des métiers de l'informatique et du numérique** **21 h**

  - connaître quelques métiers du domaine du numérique et de l'informatique
  - connaître les formations pour y accéder
  - les centres de formations (durée, accès, financement, etc., ...)
  
- **Module 5 : Bases de l'électricité et de l'électronique** **21 h**

  - connaître les bases de l'électricité : production, variation, courant continu / alternatif, énergie, puissance, ...
  - avoir des notions d'électronique : définition, composants de base, circuits intégrés, électronique analogique / numérique
  - prendre connaissance du "décibel" en électronique et dans d'autres domaines
  
- **Module 6 : Notions sur la transmission de l'information et les réseaux de communication** **21 h**

- connaître les différents types de support de l'information numérique
- comprendre la communication par câble optique et l'organisation des réseaux correspondants
- maîtriser l'utilisation du cuivre comme transport de l'électricité et comme support de communication

⇒ **Modules d'enseignements généraux (amélioration des niveaux de connaissance générale)**

- Module 7 : Mathématiques / Sciences** **35h**

  - Utiliser et représenter les nombres entiers, les décimaux et les fractions
  - calculer avec des nombres entiers, des nombres décimaux et des fractions
  - comparer, estimer, mesurer des grandeurs utilisant les unités de mesure usuelles (longueur, masse, contenance, durée)
  - Résoudre des problèmes en utilisant les sens des opérations et en effectuant des conversions d'unités
  - Reconnaître et représenter quelques figures géométriques simples dans le plan
  - comparer, estimer, mesurer et calculer des grandeurs géométriques : périmètre, aire, volume, angle
  - se repérer, décrire ou exécuter des déplacements sur un plan ou sur une carte
  - produire des représentations d'espaces familiers, accomplir et coder des déplacements dans ces espaces
  
- Module 8 : Compréhension et expression écrite et orale** **35 h**

  - Le langage oral : écouter, parler, échanger,
  - Lecture et compréhension de l'écrit : renforcer la fluidité de lecture, comprendre des textes, documents, images, et les interpréter
  - Ecriture à la main de manière fluide et efficace
  - Recourir à l'écriture pour réfléchir et apprendre
  - Produire des écrits variés en s'appropriant les différentes dimensions de l'activité d'écriture
  - identifier les relations entre les mots et leurs contextes
  - maîtriser les relations entre l'oral et l'écrit
  - étendre ses connaissances lexicales
  - mémoriser l'orthographe des mots fréquents et irréguliers
  - maîtriser la structure, le sens et l'orthographe des mots
  - identifier les principaux constituants d'une phrase simple
  - maîtriser la forme des mots en lien avec la syntaxe (nature des mots)
  - résoudre les problèmes orthographiques d'accord (règles d'accord)
  - observer et comprendre le fonctionnement du verbe et l'orthographe (conjugaison-utilisation des temps)
  - Construire les notions permettant l'analyse et la production des textes et des discours

⇒ **Modules transversaux (accompagnement socio-professionnel et sensibilisation)**

- **Module 9 : Prévention des risques professionnels** **21 h**
  - appliquer les règles de sécurité et d'hygiène liées aux métiers de l'informatique et du numérique
  - réagir de manière adaptée à une situation dangereuse
  - connaître les principaux réflexes de 1<sup>er</sup> secours
  
- **Module 10 : Codes de l'entreprise, communication et savoir-être** **21 h**
  - respecter les règles de vie collective, les horaires, les rythmes de travail
  - avoir une tenue vestimentaire adaptée au contexte professionnel
  - mettre en pratique les principes de politesse et de respect des autres
  - écouter les autres et considérer leurs points de vue
  - adopter des stratégies favorables à l'apprentissage : estime de soi, méthodologie,
  
- **Module 11 : Techniques de recherche de stage** **21 h**
  - mettre à jour ou créer un CV dans le domaine de l'informatique et du numérique
  - rédiger une lettre de motivation en fonction de l'activité ciblée
  - constituer par différents procédés (bouche à oreille, recherche sur Internet, ... un réseau d'employeurs susceptibles de recruter des stagiaires
  - acquérir les techniques de recherche et d'entretien
  
- **Module 12 : Sensibilisation au développement durable** **7 h**
  - connaître la définition et les enjeux du développement durable
  - respecter la réglementation sur la protection de l'environnement (ne pas jeter les déchets dans n'importe quel endroit)
  - appliquer les règles de gestion des déchets : faire du tri, choisir des matériaux recyclables, ...
  - choisir et utiliser de manière adaptée les produits d'usage courant (papiers, produits d'entretien, consommables informatiques) pour diminuer la quantité de déchets toxiques pour l'environnement
  
- **Module 13 : Anglais technique** **14 h**
  - Lexique du domaine de l'informatique et du numérique
  - Lecture d'une notice en anglais

⇒ **Phase d'immersion en entreprise**

Stage de découverte en entreprise **35 h**