



Programme de formation

ACI pour le Titre Professionnel Agent de propreté et d'hygiène

Public : Demandeurs d'emploi, jeunes et adultes éloignés de l'emploi, notamment à cause de difficultés linguistiques

Public inscrit au PLIE en difficulté d'insertion professionnelle

Bénéficiaires du RSA voulant se réinsérer professionnellement plus rapidement

Effectif : 12 à 13 stagiaires

Niveau d'entrée : Savoirs de base (calcul, lecture, écriture).

- Objectifs : - Acquérir les connaissances et savoirs associés aux différentes activités du métier d'**agent de propreté et d'hygiène**
- Maîtriser l'ensemble des techniques manuelles et mécanisées de nettoyage des locaux demandés par les **professionnels** par un apprentissage en centre et en entreprise
 - obtenir le titre professionnel Agent de Propreté et d'Hygiène
 - acquérir des compétences en immersion professionnelle renforcée pour faciliter le retour rapide à l'emploi

Durée : **En centre** : 43 semaines (838,5 heures)

En entreprise : en alternance 1 fois / semaine (279,5 heures) et en séjour continu : 2 semaines + 3 semaines (130 heures).

Pré-requis :

- Savoir lire et écrire.
- Ne pas avoir de contre-indications médicales : problème de dos, allergie aux produits.
- Savoir-être : polyvalent, mobile, disponible, soigné, rigoureux, attentif, discret et aimable.

Sélection :

- CV et éventuellement fiche de liaison émanant des structures emploi
- Test de vérification linguistique (compréhension et expression écrite et orale)
- Entretien de motivation

Programme :

- **Module 1 : Organisation du chantier** **65 h**
 - Objectifs pédagogiques :
 - ✓ Préparer techniquement le chantier (produits, matériel)
 - ✓ Préparer les installations avant le nettoyage (rangement, balisage)
 - ✓ Préparer les installations avant le nettoyage (rangement, balisage)
 - Contenu :
 - ✓ S'informer des tâches à accomplir et des exigences de l'employeur
 - ✓ Evaluer le niveau de propreté et le type de prestation
 - ✓ Préparer techniquement le chantier (choix des produits, du matériel)
 - ✓ Préparer les installations avant nettoyage (rangement, protection, balisage)
 - ✓ Prévoir le déroulement des opérations dans le temps et gérer les priorités
 - ✓ Remettre en ordre les installations une fois la prestation effectuée

- **Module 2 : Réaliser une prestation de service d'entretien manuel adaptée aux locaux, aux surfaces et à leur utilisation** **156 h**
 - Objectifs pédagogiques :
 - ✓ Réaliser le nettoyage manuel des surfaces
 - ✓ Réaliser le nettoyage manuel des sanitaires
 - ✓ Réaliser le bionettoyage en environnement spécifique dans le respect des protocoles
 - Contenu détaillé:
 - ✓ Prévention des risques liés au nettoyage manuel
 - ✓ Type de sols et spécificités
 - ✓ Choix des produits adaptés et leurs utilisations
 - ✓ Lavage des surfaces vitrée-dépoussiérage des surfaces et des sols
 - ✓ Nettoyage désinfection et détartrage des sanitaires
 - ✓ Application de protocoles de bio nettoyage

- **Module 3 : Réaliser une prestation de nettoyage ou de remise en état mécanisés** **169 h**
 - Objectifs pédagogiques :
 - ✓ Réaliser un nettoyage mécanisé
 - ✓ Réaliser une remise en état mécanisé
 - Contenu détaillé:
 - ✓ Identification des caractéristiques du matériel
 - ✓ Prévention des risques liés à l'utilisation des matériels
 - ✓ Manipulation et entretien d'une auto laveuse et d'une mono brosse
 - ✓ Réalisation de lavages mécanisés
 - ✓ Méthode spray
 - ✓ Lustrage et spray moquette
 - ✓ Remise en état mécanisé
 - ✓ Récurage-décapage
 - ✓ Shampoing moquette
 - ✓ Injection-extraction

- **Module 4 : Hygiène et sécurité** **65 h**
 - Gestes et postures 26 h
 - ✓ Adopter les bonnes postures, les bons gestes pour se baisser ou pour effectuer différentes manipulations
 - ✓ Principe d'économie d'effort et de sécurité physique
 - ✓ Connaissance des différentes zones sensibles et des pathologies qui sont liées à ces zones
 - Prévention des risques 26 h
 - ✓ Utiliser les équipements de protection individuels
 - ✓ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité
 - ✓ Respecter les normes de sécurité pour le stockage, la manipulation des produits et des matériels
 - SST (Sauveteur Secouriste du Travail) 13 h
 - ✓ Se situer dans le cadre juridique de son intervention.
 - ✓ Réaliser une protection adaptée.
 - ✓ Examiner une ou des victimes avant et pour la mise en œuvre d'une action de secours.
 - ✓ Faire alerter ou alerter selon l'organisation de l'entreprise.
 - ✓ Secourir : Les saignements abondants. Les étouffements.

- **Communication professionnelle** **117 h**
 - Linguistique à visée professionnelle
 - Compréhension orale
 - ✓ Rôle et fonctions de son emploi
 - ✓ Comprendre l'essentiel d'un message oral de la vie quotidienne et professionnelle
 - ✓ Mes droits et obligations.
 - Communication orale
 - ✓ Parler de soi, se présenter, utiliser le « je », le tu et le vous
 - ✓ Communiquer un message par téléphone ou de vive voix,
 - ✓ Règles et usages de la présentation professionnelle,
 - ✓ Se présenter dans un contexte professionnel,
 - ✓ Expliquer, préciser, comparer, exposer des faits,
 - ✓ Exprimer ses goûts, ses choix, ses sentiments, donner son opinion,
 - ✓ Parler d'événements passés ou actuels, du passé professionnel, de ses projets,
 - ✓ Raconter un accident, un fait....
 - ✓ Produire et reproduire des énoncés,
 - ✓ Parler de son expérience professionnelle,
 - ✓ Parler de sa profession (agent d'entretien) : lexique technique
 - Compréhension écrite
 - ✓ Lire et comprendre un texte simple (notice, fiche technique...)
 - ✓ comprendre un document professionnel (notice, fiche techniques, cahier de bord, de liaison, un tableau à double entrée, une fiche de stock
 - Expression écrite
 - ✓ remplir un formulaire
 - ✓ Recopier un texte,
 - ✓ Ecrire des phrases simples pour informer, décrire
 - ✓ Ecrire les nombres en chiffres et en lettres,

- ✓ Rédiger un message simple sur un cahier de liaison
- ✓ Prendre des notes
- ✓ Répondre par écrit à des questions simples,

• **Calculs pratiques** **52 h**

- Calculs liés à la vie quotidienne et aux besoins du métier
 - ✓ Comprendre l'heure, savoir la lire et l'écrire
 - ✓ Comprendre la notion de durée et savoir organiser ses activités dans le temps
 - ✓ Savoir lire un plan et être capable de se repérer dans un plan
 - ✓ Convertir des unités de mesure usuelles
 - ✓ Maîtriser les opérations courantes et la règle de 3
 - ✓ Savoir utiliser une calculatrice
 - ✓ Effectuer des calculs simples de pourcentage
 - ✓ Améliorer son raisonnement logique

• **Modules transversaux** **156 h**

- Connaissance de sa fonction (tâches, profil associé, contraintes liées au poste), de l'environnement de travail et des codes de l'entreprise du secteur de la propreté 39 h
 - ✓ Faire découvrir les métiers aux participants souhaitant travailler dans la propreté
 - ✓ Valoriser les avantages des métiers
 - ✓ Présentation des spécificités du secteur propreté : horaires, temps de travail, annexe 7...
 - ✓ Travail en parallèle sur les freins évoqués - mise en place de stratégies.
 - ✓ Points clés à identifier et à travailler :
 - ✓ Disponibilité, horaire, gestion des contraintes personnelles
 - ✓ Acceptation du travail à temps partiel
 - ✓ Mobilité : plusieurs chantiers dans la même journée
 - ✓ Absence de contre-indications médicales liées au secteur
- Relation client et attitude de service 39 h
 - ✓ Veiller à ce que sa tenue et sa présentation professionnelle soient soignées (hygiène corporel, tenue vestimentaire, tenue de travail, sourire, élocution...)
 - ✓ Travailler en respectant le confort du client (bruit, confidentialité, dérangement...)
 - ✓ Entretenir de bonnes relations avec le client pendant la réalisation de la prestation (règles de politesse, gestion des remarques des clients et des conflits)
 - ✓ Être autonome et savoir gérer les situations atypiques
- Techniques de recherche d'emploi 78 h
 - ✓ Connaître et valider ses potentiels et compétences
 - ✓ Apprendre à naviguer sur Internet pour décrypter une annonce
 - ✓ Apprendre à utiliser un traitement de texte pour concevoir son CV et rédiger une lettre de motivation en fonction de l'offre ou de manière spontanée
 - ✓ Apprendre à se présenter de manière professionnelle et à convaincre son interlocuteur lors d'un entretien physique ou téléphonique

- ✓ Apprendre à communiquer par téléphone : se vendre et demander des informations
- ✓ Conseil en image et travail sur la communication non verbale
- Sensibilisation au développement durable
 - ✓ Gestion des déchets
 - ✓ Reconnaître les différents produits toxiques et écologiques (identification des logos) et savoir les utiliser
 - ✓ Utiliser les bons gestes d'entretien qui préserve la santé et la planète

- **Préparation et passation de l'examen** **58,5 h**

- Préparation du DP (Dossier Professionnel)
- Entraînement à la présentation du DP
- Examen blanc
- Passation de l'examen

- **Outils d'animation et matériels pédagogiques**

Nos formatrices, très expérimentées dans les formations en nettoyage, utilisent :

- ✓ la méthode expositive par vidéoprojecteur ou par des fiches techniques comme celles des pictogrammes
- ✓ la méthode démonstrative sur les matériels ou/et sur vidéo
- ✓ la méthode applicative à titre de travaux pratiques par des jeux de rôle
- ✓ la mise en situation lors des évaluations formatives
- ✓ des études de cas pendant les travaux pratiques
- ✓ la distribution de supports de synthèse

- **Validation de la formation**

- Attestation de fin de formation pour les apprenants qui ont suivi le parcours jusqu'au bout
- Attestation de compétences décrivant les acquis de la formation
- Titre professionnel Agent de Propreté et d'Hygiène pour ceux qui ont réussi l'examen

- **Taux de réussite à l'examen et taux de mise en emploi**

- Taux de réussite à l'examen : 90 %
- Taux de mise en emploi à 3 mois après la fin de la formation : 80 %

- **Financement**

- Insertion par l'Activité Economique du département de l'Essonne
- FAMI (pour la partie linguistique)
- Communauté de l'Agglomération de Grand Paris Sud (GPS)

Information :

Rosalie RULLON

Courriel : r.rullon.cfp@gmail.com

Inscription :

Jacques-Hervé KRIEF

Courriel : jh.krief.cfp@gmail.com