

Chapitre 4 : Le programme détaillé de la formation linguistique

Formation linguistique (230 heures) qui se veut basée sur la vie quotidienne pour favoriser la mise en pratique de la langue française dans l'environnement ordinaire des bénéficiaires. Une grande partie de la formation sera articulée autour de l'environnement professionnel et le travailleur social afin de développer les repères et démarches à mettre en œuvre dans le parcours d'insertion professionnelle co-accompagné entre le travailleur social et le l'accompagnateur du CFP.

Ces 230 heures de formation seront réparties sur 13 semaine au rythme de 18 heures/semaine, sur 6 demi-journées de 3 heures.

Champs : L'identité 50 heures

Domaine : VIE PRATIQUE

Thème	Objectifs Pédagogiques	Contenu	Volume horaire	Moyens pédagogiques	Outils pédagogiques	Evaluation des acquis
La présentation : Parler de soi	<p>Objectif général :</p> <ul style="list-style-type: none"> Se présenter <p>Compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> Epeler son nom et son prénom Ecrire son nom et son prénom Donner et écrire son adresse Donner et cocher sa situation professionnelle Apprendre à signer Apprendre à cocher, à entourer 	<p><u>Son identité :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Nom-Prénom Adresse-Téléphone Situation familiale Date de naissance Nationalité Situation professionnelle Date arrivée en France <p><u>Les formules de politesse :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Bonjour Au revoir Merci S'il vous plait De rien <p><u>Le formulaire d'inscription :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Nom -Prénom 	30 heures	<p><u>Oral :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Donner et épeler son nom, son prénom, sa date de naissance, son état civil Dialogue sur la présentation quotidienne (repérage d'informations globales et détaillées) Le sens de la lecture : de gauche à droite <p><u>Ecrit :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> Repérage de la typologie de documents Recopier des informations personnelles Repérage de documents d'informations saillantes 	<p>Pièce d'identité, passeport, carte vitale, carte de séjour, récépissé</p> <p>Images (dessins, photos)</p> <p>Formulaire d'inscription simple</p>	<p><u>Evaluation formative :</u></p> <p>Jeu de rôle avec des jeux de carte (expression orale) portant sur des questions d'ordre personnel :</p> <p>questions/réponses</p> <p>Renseigner un formulaire simple relatif à l'état civil (expression écrite)</p>

<p>La présentation : Parler des autres</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Compléter un formulaire simple • Comprendre des questions simples sur des informations personnelles à l'oral • Répondre à des questions simples sur des informations personnelles à l'oral 	<ul style="list-style-type: none"> • Adresse • Téléphone • Situation familiale • Date de naissance • Nationalité • L'alphabet • Pour apprendre à épeler son nom et son prénom et travailler le graphisme • Salutations et formule de politesse • Le verbe être, avoir, appeler, habiter au présent : je suis..., j'ai..., je m'appelle, j'habite. 	<ul style="list-style-type: none"> • Le graphisme : la différence entre les lettres majuscules et minuscules. • Le sens de l'écriture : de gauche à droite • Le geste graphique : monter, descendre, faire une boucle • Le travail par groupe de lettre (lettre qui avance, lettre qui monte, lettre ronde) • Activités d'appariement entre les deux graphies • Exercices d'association et de classement 	<p>(document authentique)</p>	
<p>Objectif général :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Présenter l'autre <p>Compétences :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Formuler des questions • Utilisation du vouvoiement • Présenter l'autre • Epeler le nom et le prénom de l'autre • Apprendre à signer • Apprendre à cocher, à entourer • Donner la situation professionnelle de l'autre 	<p>20 heures</p> <p>L'identité de l'autre :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nom • Prénom • Adresse • Téléphone • Situation familiale • Date de naissance • Nationalité • Situation professionnelle • Date arrivée en France <p>Le genre : masculin et féminin</p> <ul style="list-style-type: none"> • Différencier le « il /ils » et le « elle » / « elles » • Présenter : Le verbe être, avoir, appeler, habiter au présent : tu es..., tu as..., tu 	<p>Oral :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Donner et épeler son nom, son prénom, sa date de naissance, son état civil • Dialogue sur la présentation quotidienne (repérage d'informations globales et détaillées) • Le sens de la lecture : de gauche à droite • Les pronoms personnels : « il/ils » et « elle/elles » • Le féminin des nationalités et de l'état civil <p>Écrit :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Repérage de la typologie de documents 	<p>Pièce d'identité, passeport, carte vitale, carte de séjour, récépissé</p> <p>Images (dessins, photos)</p> <p>Formulaire d'inscription simple (document authentique)</p>	<p>Evaluation formative :</p> <p>Jeux de rôle (expression orale)</p> <p>Renseigner un formulaire simple relatif à l'état civil (expression écrite)</p>	

		<p>t'appelles, tu habites. // vous êtes, vous avez, vous vous appelez, vous habitez : différenciation entre le tutoiement et le vouvoiement – son application <u>Le formulaire d'inscription</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Nom - Prénom - Adresse - Téléphone - Situation familiale - Date de naissance - Nationalité 	<ul style="list-style-type: none"> • Repérage de documents d'informations saillantes • Le graphisme : la différence entre les lettres majuscules et minuscules. • Le geste graphique : monter, descendre, faire une boucle • Le travail par groupe de lettre (lettre qui avance, lettre qui monte, lettre ronde) • Activités d'appariement entre les deux graphies • Exercices d'association et de classement 	
--	--	---	---	--

Champs : Les écrits

Domaine : VIE PRATIQUE

Thème	Objectifs Pédagogiques	Contenu	Volume horaire	Moyens pédagogiques	Outils pédagogiques	Evaluation des acquis
<p>Les écrits administratifs</p> <p>Objectif général : Identifier les documents administratifs</p> <p>Compétences : Reconnaitre les logos institutionnels</p>	<p>Les organismes administratifs :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mairie • Préfecture • Sécurité sociale • CAF • Pôle emploi • Banque • La Poste • Les transports (SNCF, RATP) 	<p>25 heures</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Repérage d'informations importantes sur les documents • Exercices d'association et de classement • Remplir et compléter une enveloppe (recto/verso) 	<p>Formulaire Courrier Enveloppe Accusé de réception Photos des logos</p>	<p>Evaluation formative :</p> <p>Exercice de reconnaissance visuelle des différents organismes administratifs (Compréhension écrite)</p>	

<p>Les écrits personnels</p>	<p>Repérer des informations globales ou détaillées (dates, signature, l'objet, expéditeur, destinataire)</p> <p>Savoir remplir et poster une enveloppe</p>	<p><u>Les logos institutionnels</u></p> <p><u>Les documents administratifs :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Formulaires administratifs • Facture • Fiche de paie • Courrier • Relevé de situation • Feuille de soin • Ordonnance • Accuse de réception • Relevé des opérations bancaires 	<p>• Entraînement au graphisme et à la lecture de mots simples</p>	<p>Photos des organismes administratifs</p> <p>Documents authentiques de la vie quotidienne</p>	<p>Rédaction d'une phrase simple (sujet, verbe, complément)</p> <p>(expression écrite)</p>
<p>Les écrits personnels</p> <p>Objectif général :</p> <p>Identifier les documents personnels écrits</p> <p>Compétences :</p> <p>Repérer des informations globales ou détaillées (expéditeur, destinataire, message ...)</p> <p>Repérer les différents types de document</p> <p>Utiliser les différents formats des documents (post-it, feuille A4, téléphone ...)</p> <p>Déchiffrer des messages courts de la vie quotidienne</p>	<p>25 heures</p> <p><u>Les documents personnels :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Liste • Mémo/Message (à la maison : post-it) • Message (SMS téléphone) • Carte postale • Ecrire des mots phonétiquement ou appris 	<p>• Repérage d'informations importantes sur les documents</p> <p>• Repérage des différents types et typologie d'écriture (script, cursif)</p> <p>• Entraînement au graphisme et à la lecture de mots simples</p> <p>• Compléter des messages à partir de modèle (lettres ou mots manquant)</p> <p>• Tâche de groupe : écrire un court message</p>	<p>Enveloppe</p> <p>Note/Mémo/P ost-it</p> <p>Carte postale</p> <p>Mail</p> <p>SMS</p> <p>Documents authentiques de la vie quotidienne</p>	<p>Rédaction d'une phrase complexe/ court message (expression écrite)</p>	

180 heures

Champs : LE LOGEMENT 24		Domaine : VIE PRATIQUE				
Thème	Objectifs Pédagogiques	Contenu	Volume horaire	Moyens pédagogiques	Outils pédagogiques	Evaluation des acquis
Nomenclature de l'habitat	<p>Objectif général : Acquérir de l'autonomie dans la recherche d'un logement</p> <p>Compétences : Découvrir, décrire, repérer pour nommer, lister, identifier en lien avec des images, compléter des écrits pour réutiliser le vocabulaire</p>	<p>Parler de sa ville Nommer et localiser des lieux d'habitation dans la ville Demander des informations Demander les explications</p> <p>Les différents types de logement, les pièces, les extérieurs, les meubles Vocabulaire du logement, du mobilier, quelques sigles liés au logement, Le présentatif, expressions pour situer dans l'espace, mots interrogatifs</p>	8 heures	<p>Répondre partiellement à des questions en lien avec la thématique du logement</p> <p>Exercices écrits ou oraux d'appariement mot/image du logement en vue de mémorisation</p> <p>Dialogues imprévisibles pour poser des questions simples sur le logement et le mobilier</p> <p>Activités de mémorisation sonore des mots et expressions clés du logement</p>	<p>Photos, dessins de différents types de logements et des pièces d'un logement</p> <p>Les plans du logement/schéma de logements</p> <p>Visite virtuelle d'un logement sur internet</p> <p>Sites d'agences immobilières</p>	<p>Evaluation formative : Questions /réponses : Les différents types de logement, les pièces, les extérieurs, les meubles, vocabulaire du logement</p>
Les outils de l'accès au logement	<p>Objectif général : Acquérir de l'autonomie dans la recherche d'un logement dans le parc privé/social</p> <p>Compétences : Caractériser son logement, lire et compléter des écrits très courts, demander des informations Identifier et localiser les acteurs sociaux de l'aide au logement pour les rencontrer et comprendre le principe de solidarité</p>	<p>Parler de sa ville Nommer et localiser des lieux d'habitation dans la ville Les différents types d'actions : rechercher, se loger, acheter, louer, s'installer Les superficies, les prix de loyer et de vente. Les formules à compléter pour une demande de logement Les formules de politesse Les articles définis/indéfinis, les prépositions de lieu,</p>	8 heures	<p>Décrire oralement et à l'écrit la photo d'un logement ou décrire son logement</p> <p>Mini jeux de rôles pour simuler une visite d'appartement</p> <p>Mini jeux de rôles pour demander des renseignements en rapport avec la thématique du logement</p> <p>Ecouter un document sonore, regarder une vidéo en lien avec la thématique du</p>	<p>Pancartes immobilières dans la rue. Sites internet « le bon coin » « se loger »</p> <p>Petites annonces dans le journal et/ou dans les commerces de proximité. Documents authentiques (annonces immobilières,</p>	<p>Evaluation formative – jeux de rôles</p> <p>Visites d'appartement, demander des renseignements en rapport avec la thématique du logement</p>

	<p>articles contractés pourquoi/parce que Les questions fermées : est-ce que... Le présent des verbes prendre, descendre Les adjectifs qualificatifs courants, l'expression des données chiffrées, les superficies en m², le vocabulaire de la recherche et des institutions de l'aide au logement, le vocabulaire administratif du logement (location, vente, contrat, charges, préavis...) L'expression de la demande polie (conditionnel, vouvoiement) Les prépositions (à + ville, dans + quartier) L'explication-justification simple</p>		<p>logement pour noter des informations chiffrées ou des mots clés sur une grille de questions/observation Remplir les rubriques d'un formulaire sur internet Rédiger un mail de 2-3 lignes pour demander des renseignements sur une annonce immobilière Produire la fiche de synthèse d'une visite avec des acteurs sociaux de l'aide au logement Auto formation guidée : Elaborer et compléter une carte heuristique avec les mots clés de la thématique du logement Compléter le portfolio</p>	<p>caution) Manuels de FLE Prise de mesures dans les locaux de formation et comparaison grandeur nature de différentes superficies Vidéos de dialogue dans une agence immobilière Visite d'un bien immobilier avec des acteurs sociaux de l'aide au logement</p>	
<p>Les documents du logement</p>	<p>Objectif général : Connaissance et respect de la réglementation du logement Compétences : Reconnaître et nommer des documents du logement (baux, caution, charges, impôts...), Agir en situation réelle et simulée</p>	<p>8 heures</p> <p>Les termes liés au logement, quelques verbes et indications de direction L'orthographe du vocabulaire du logement, le vocabulaire juridique lié au logement les accords, l'expression de la demande formelle, l'expression de l'obligation et</p>	<p>Lire un document en lien avec la réglementation du logement et répondre à un quiz Exercices de type texte puzzle à partir d'un formulaire de demande de logement Identifier et classer des</p>	<p>Formulaires type Formulaires de demande de renseignements des agences immobilières</p>	<p>Evaluation formative - compréhension écrite sur les documents du logement,</p>

	pour mobiliser ses apprentissages, Rédiger/répondre à une annonce immobilière, simuler la signature d'un bail ou un acte d'achat/location dans une agence immobilière, Lire et comprendre des documents relatifs à la réglementation du logement	de l'interdiction Les différents documents du logement Le règlement intérieur d'une copropriété, le respect du voisinage	documents authentiques du logement Auto formation guidée : Compléter sa carte heuristique avec 5 nouveaux mots clés maximum en rapport avec la thématique du logement Compléter le portfolio	Site de la CAF et d'un CCAS Documents authentiques (règlements intérieurs, factures, impôts...)
--	---	--	---	--

Champs : LES DÉPLACEMENTS 20

Domaine : VIE PRATIQUE

Thème	Objectifs Pédagogiques	Contenu	Volume horaire	Moyens pédagogiques	Outils pédagogiques	Evaluation des acquis
Les transports locaux	Objectif général : L'intégration sociale et professionnelle via les moyens de transport locaux Compétences : Connaître les réseaux de transport locaux et leur méthode de fonctionnement, lire des horaires	Les différents types de transports locaux et les moyens de les utiliser Se renseigner -formuler une demande simple, poser une question simple Demander son chemin Comprendre des indications simples Lexique des moyens de transport Les verbes prendre, aller, arriver, partir au présent	4 heures	Comparer des transports en commun, nommer les avantages de chacun Examen d'un ticket de train/bus Achat d'un ticket de train/bus Comprendre un dépliant des horaires de train / bus pour se déplacer Simulation de l'achat d'un billet de train/bus	Photos de différents moyens de transport Carte du réseau local de transports Fiches horaires de différents moyens de transport locaux	Evaluation formative -quiz sur les réseaux de transport local

<p>Les transports nationaux</p>	<p>Objectif général : L'intégration sociale et professionnelle via les moyens de transport nationaux</p> <p>Compétences : Connaître les réseaux de transport nationaux et leur méthode de fonctionnement</p>	<p>Les différents types de transports nationaux et les moyens de les utiliser</p> <p>Les lieux et l'espaces de la gare</p> <p>SNCF : Grades lignes, TER, métro, RER, Tram</p> <p>Mes espaces dans les transports : Les différentes classes</p> <p>Réservation des places : places assises, coté fenêtre, couloir, n° de voiture...</p> <p>Lexique des réseaux de transport, l'expression de données chiffrées (heures, distances...)</p> <p>L'expression de la durée (dans et depuis à valeur temporelle), se repérer dans l'espace (la localisation)</p>	<p>4 heures</p>	<p>Travail en binôme</p> <p>Rechercher un itinéraire pour préparer un déplacement et mini-jeux rôles associés</p> <p>Sortie : mise en situation (préparation, mise en action)</p> <p>Portfolio : les traces de certains déplacements-mentale avec les différents acteurs des transports</p>	<p>Carte du réseau des transports aux niveaux national (ex. plan des lignes TGV)</p> <p>Simulation de réservation d'un billet de train sur le site SNCF / d'un billet d'avion sur le site d'une compagnie aérienne</p> <p>Comparer un trajet en train et en autocar sur le site de la SNCF</p> <p>Utiliser un site de comparateur de vols</p> <p>Sortie : trajet en bus + questionnaire de compréhension</p>	<p>Evaluation formative :</p> <p>Simulation : planifier un trajet en train RER et métro de lieux de l'école vers un lieu à Paris</p> <p>Lecture d'un plan à partir d'un texte (tracer l'itinéraire)</p>
<p>Les transports privés</p>	<p>Objectif général : Découvrir le covoiturage et sensibiliser à l'éco-citoyenneté</p> <p>Compétences : Nommer, repérer pour situer, se renseigner, poser des questions simples</p> <p>Fixer un rendez-vous pour un déplacement</p>	<p>Décrire un déplacement</p> <p>La notion de temps et l'anticipation ; calculer le temps d'un trajet en taxi</p> <p>L'expression de l'heure</p> <p>S'adresser à un chauffeur, commander le taxi à l'adresse et l'heure appropriée, donner l'adresse du déplacement</p>	<p>4 heures</p>	<p>Les avantages du covoiturage</p> <p>Mini jeux de rôles de prise de rendez-vous pour du covoiturage et rencontre des personnes présentes pour la course</p>	<p>Site internet blabla car https://m.blabla car.fr</p>	<p>Evaluation formative –</p> <p>jeux de rôles de prise de rendez-vous pour du covoiturage</p>

Thème	Objectifs Pédagogiques	Contenu	Volume horaire	Moyens pédagogiques	Outils pédagogiques	Evaluation des acquis
Modèles familiaux	<p>Objectif général : Compréhension de l'existence juridique d'une pluralité de modèles familiaux</p> <p>Respect de la pluralité et des minorités conformément aux valeurs de la République et aux Droits de l'Homme</p> <p>Compétences : Identifier et nommer les membres de la famille et les modèles familiaux Identifier et nommer des notions liées à la famille (état civil, mariage, naissance, décès) en lien avec les services d'une mairie</p> <p>Caractériser sa famille</p> <p>Se familiariser avec des modes de vie variés, élargir ses représentations de la famille</p>	<p>Le vocabulaire des membres de la famille et des modèles familiaux</p> <p>Le vocabulaire des symboles de la République</p> <p>Les tâches domestiques</p> <p>Les articles et leur valeur généralisant ou nuancée (les/des)</p> <p>L'expression de la comparaison (plus/autant/moins...)</p> <p>Le verbe être (je suis marié/célibataire...)</p> <p>Le présentatif (il/elle est...)</p> <p>Les possessifs, les structures « il y a » / « il n'y a pas » / « c'est »</p> <p>le verbe avoir (expression de l'âge), le verbe être (je suis né(e) le + date), le genre des noms</p> <p>Le modèle familial traditionnel et les unions possibles</p> <p>Le modèle familial monoparental</p> <p>Le modèle familial recomposé</p> <p>Le modèle familial homoparental</p>	6 heures	<p>Exercice de mise en relation (mot/image) pour nommer et désigner</p> <p>Repérer des mots clés dans différents documents officiels</p> <p>Jeu de 7 familles pour réutiliser le vocabulaire</p> <p>Carte heuristique avec le vocabulaire de la famille</p> <p>Frise temporelle avec les dates de naissance de différents membres de la famille</p> <p>Présentation orale de sa famille à partir de photos personnelles</p> <p>Faire son arbre généalogique</p> <p>Décrire et comparer des photos correspondant à différents modèles de mariage</p> <p>Questionnaire vrai/faux à partir d'un court texte sur la loi « mariage pour tous »</p> <p>Auto-formation accompagnée : production d'une fiche de synthèse sur les idées à retenir concernant l'égalité</p>	<p>Photos/dessins de différents membres d'une famille</p> <p>Photos de différents modèles familiaux</p> <p>Formulaires présentant différentes options sur la situation familiale</p> <p>Acte de mariage, faire-part de mariage, livret de famille, arbre généalogique, faire-part de naissance</p> <p>Site internet France TV qui va garder les enfants http://www.francetv.fr/nouvelles-ecritures/qui-va-garder-les-enfants/#/intro</p> <p>Graphiques de l'INSEE « le temps domestique et parental des hommes et des femmes »</p> <p>Graphiques de l'observatoire des inégalités http://www.inegalites.fr/spip.php?article245</p> <p>Photos de différents types de mariage.</p>	<p>Evaluation formative –</p> <p>Quizz- Le vocabulaire des membres de la famille et des modèles familiaux</p> <p>Le vocabulaire des symboles de la République</p>

<p>La famille – égalité homme-femme</p>	<p>Objectif général : Compréhension du principe de l'égalité homme-femme appliqué au foyer</p> <p>Compétences : Nommer et décrire des tâches et des objets du quotidien et les tâches domestiques qui s'y rapportent</p> <p>Situer dans le temps quelques évolutions opérées autour des tâches domestiques</p>	<p>Le partage des tâches domestiques Le vocabulaire des tâches ménagères Le verbe « faire » (faire le lit, le ménage, la vaisselle...), préparer, organiser, s'occuper de..., situer dans le temps par des expressions temporelles, quelques verbes à l'imparfait, avant/ maintenant Les dates clés Les évolutions les plus marquantes La notion d'égalité en lien avec le partage des tâches</p>	<p>4 heures</p> <p>Nommer et caractériser des tâches domestiques Reformuler les propos de certains témoins pouvant illustrer la réalisation de tâches Mini-enquête autour des tâches domestiques (en sous-groupes) Associer des tâches, des dates et des personnes pouvant assurer ces tâches Mini-enquête avec retour et reformulation des propos recueillis, traces pour le portfolio</p>	<p>Photos de différentes tâches domestiques Affiche de prévention sur les inégalités vis-à-vis du temps parental http://www.laboratoiredeleegalite.org/ Publicité marque de lessive Ariel « pourquoi la lessive serait une tâche réservée aux femmes ? »</p>	<p>Evaluation formative : Simulation-enquête autour des tâches domestiques</p>
<p>La santé - les urgences</p>	<p>Objectif général : Connaissance des différents services d'urgence et capacité à faire appel au service concerné</p> <p>Compétences : Nommer des parties du corps, connaître les numéros d'urgence, identifier les services appropriés en fonction de l'urgence</p>	<p>Le corps humain Les services d'urgence (pompiers, SAMU,...) Vocabulaire des symptômes, les nombres, formules de salutation et de remerciement « Avoir mal à/au/aux » « Avoir besoin de »</p>	<p>4 heures</p> <p>Ecouter un appel téléphonique à un service d'urgence, repérer le nom, l'adresse, identifier le problème de santé Appariement situation d'urgence et service concerné Mini jeux de rôle en situation d'urgence, simulation d'un appel téléphonique</p>	<p>Plaquette des numéros d'urgence Enregistrement audio Jeu de mémoire autour des parties du corps humain</p>	<p>Evaluation formative : Question Réponses : Nommer des parties du corps</p>
<p>La santé - le système français</p>	<p>Objectif général : Compréhension du principe de prise en charge par l'Etat de certains frais médicaux au nom de l'exigence de santé publique et de la nécessaire réciprocité entre la société française et l'engagement attendu en retour des citoyens</p> <p>Compétences :</p>	<p>Le système de santé français (parcours de soin et remboursement) Exprimer un besoin Prépositions de temps, « avoir rendez-vous à », « être ouvert de...à... », « à partir de... », « jusqu'à... »</p>	<p>4 heures</p> <p>Situer sur une carte les acteurs du système de santé autour de chez soi Compléter un formulaire Jeu de rôle pour simuler une prise de rendez-vous chez le médecin au téléphone</p>	<p>Plaque professionnelle de médecin Formulaire de déclaration du médecin traitant Logos/images des acteurs du système de santé Les pages jeunes</p>	<p>Jeu de rôle - simulé une prise de rendez-vous chez le médecin au téléphone</p>

<p>La santé - la prévention</p>	<p>Connaître les acteurs du système de santé français, repérer des informations sur la plaque d'un professionnel de santé, prendre un rendez-vous, déclarer son médecin traitant</p> <p>Objectif général : Compréhension des enjeux de la bonne santé et du bon développement des enfants et des adultes</p> <p>Compétences : Connaître les modalités de la surveillance de la santé des enfants, surveillance pendant la grossesse, allaitement, vaccinations, précautions sanitaires au quotidien, lavage des mains, bain ou douche, etc. Demander et obtenir des rendez-vous en situation de face ou au téléphone Insister pour justifier d'une demande de RDV en urgence.</p>	<p>La prévention des enfants La prévention à l'âge adulte Les bons gestes à adopter Les maladies infantiles, les médecins spécialistes L'expression de l'obligation en lien avec les vaccinations, la demande polie, l'insistance argumentée en cas d'urgence ou de besoin spécifique : « c'est très urgent », « il est très malade », etc...</p>	<p>4 heures</p>	<p>Lecture de photos sur les parties du corps humain Jeu de rôles : décrire une maladie infantile au pédiatre, suivre une prescription Compléter une grille d'observation de l'environnement (relever des horaires d'ouverture, les jours de consultation, avec ou sans rendez-vous) QCM à partir d'une vidéo</p>	<p>Ordonnance Carte vitale Carte de mutuelle CMU</p> <p>Ordonnance Carte vitale Carte de mutuelle CMU Carnet de santé Calendrier des vaccinations Affiche de prévention santé (INPES)</p>	<p>Evaluation Formative Questions/réponses Compréhension Carnet de santé Carte mutuelle CMU Affiche de prévention santé</p>
<p>La santé - les activités</p>	<p>Objectif général : Compréhension des enjeux de la bonne santé et du bon développement des enfants et des adultes par l'activité physique Compétences : Connaître les structures d'accueil et de loisirs, nommer des activités de loisirs, élargir ses représentations sur les activités qui apportent du développement aux enfants (activités parents/enfants), inscrire ses enfants à</p>	<p>Le vocabulaire des sports et loisirs Exprimer ses goûts et ceux de ses enfants et les reformuler en situation formelle (j'aime/je n'aime pas/je déteste/ j'adore...), « jouer à, faire du », préposition de lieu (à, au, à la)</p>	<p>4 heures</p>	<p>Jeu de rôles : demander des renseignements sur une activité à l'office de tourisme, à la mairie, à son entourage Remplir de façon détaillée un formulaire d'inscription à une activité culturelle, sportive, bibliothèque, médiathèque</p>	<p>Photos de sports Brochures ou affiches sur les associations culturelles et sportives de l'office de tourisme et de la mairie Formulaires d'inscription authentiques variés en fonction des âges Guide de la mairie pour les activités culturelles et sportives</p>	<p>Evaluation Formative Remplir de façon détaillée un formulaire d'inscription authentique</p>

<p>La santé – l'hygiène alimentaire</p>	<p>des activités variées suivant les périodes de l'année, l'âge des enfants, leurs centres d'intérêt, leurs besoins</p> <p>Objectif général : Compréhension des enjeux de la bonne santé et du bon développement des enfants et des adultes par l'alimentation</p> <p>Compétences : Connaître les mots-clefs de l'hygiène Alimentaire, énoncer les principes d'hygiène liés à l'alimentation et aux âges des enfants et des adultes</p>	<p>La relation entre une alimentation équilibrée et la bonne santé Vocabulaire des aliments sains, vocabulaire de la cuisine et des préparations culinaires L'expression des quantités, des dosages, adverbies de fréquence « toujours, jamais, rarement, parfois, ... »</p>	<p>4 heures</p>	<p>Composer un menu équilibré Répondre à un questionnaire sur les habitudes alimentaires Créer une affiche de prévention sur l'hygiène alimentaire</p>	<p>Evaluation Formative Créer une affiche de prévention sur l'hygiène alimentaire</p>
<p>La santé – les achats alimentaires</p>	<p>Objectif général : Comment associer alimentation équilibrée et budget</p> <p>Compétences : Savoir demander un produit, identifier les commerces, interagir avec eux, demander un prix, choisir des produits en fonction de leur composition et de leur provenance, savoir utiliser des moyens de paiement</p>	<p>Le choix de ses achats en fonction de ses possibilités et de ses besoins. La composition d'un panier de courses Les quantités (une botte, une douzaine, un paquet, un sachet, un kilo, à la pièce) « Je voudrais, je prendrais, j'aimerais », les nombres, plus de, moins de, autant de...que</p>	<p>4 heures</p>	<p>Faire une recherche sur les jours de marché Visite du marché Identifier les rayons d'un supermarché Rédiger une liste de courses Jeu de rôle au supermarché</p>	<p>Evaluation Formative Rédiger une liste de courses et faire un budget à ne pas dépasser</p>

<p>Responsabilité parentale et obligations</p>	<p>Objectif général : Compréhension des obligations liées à l'exercice de l'autorité parentale Compétences : Comprendre le devoir des parents de nourrir leurs enfants, de veiller à leur sécurité et à leur bon développement physique et intellectuel, énumérer oralement les éléments qui caractérisent la responsabilité des parents à l'égard de leurs enfants, comprendre les écrits de la vie scolaire pour interagir avec les personnels scolaires et ses enfants et suivre leur scolarité</p>	<p>Egalité dans l'éducation des enfants Exercice de l'autorité parentale Obligation alimentaire Vocabulaire de la nourriture, de l'école, les résultats scolaires L'expression de l'interdiction (verbes « pouvoir » et « devoir » à la forme négative), de l'autorisation (verbe « pouvoir »), de l'obligation, l'impératif, la négation (ne...pas, ne...jamais, ni...ni), les locutions prépositionnelles (« à partir de », « jusqu'à »)</p>	<p>4 heures</p> <p>Observation de l'environnement lié aux devoirs associés à l'autorité parentale (alimentation, sécurité...) avec une grille de questions/observations Lire des écrits courts et repérer des informations chiffrées (âges pour la diversification alimentaire, pour l'accès dans les aires de jeux...) Jeu de rôles : entretiens avec des enseignants, suivant l'âge des enfants – primaire, 6^e, 3^e. en début, en milieu et en fin d'année Analyse de mini-situations scolaires (enfants-enseignants-parents ; parents-parents-personnels scolaires)</p>	<p>Carnet de santé (partie diversification alimentaire) http://www.mangerbouger.fr/ Visites du service scolaire de la mairie Formulaire d'inscription à l'école Règlement intérieur d'un établissement scolaire Carnet de correspondance, bulletin trimestriel, évaluations et notations « à la française »</p>	<p>Evaluation Formative Fiche-synthèse sur les communications scolaires et les personnels correspondants Effectuer des recherches sur internet pour créer une affiche sur l'égalité du rôle des parents dans la scolarité des enfants Réaliser cette affiche pour son portfolio</p>
<p>Obligations fiscales / mécanismes de solidarité</p>	<p>Objectif général : Compréhension de la nécessaire réciprocité entre la nature protectrice de la société française et l'engagement attendu en retour des citoyens Compétences : Comprendre la notion de solidarité à travers des exemples liés à la fiscalité (impôt direct/impôt indirect), expliquer simplement le lien entre fiscalité et services publics en l'illustrant par deux-trois exemples (école gratuite, sécurité sociale, allocations familiales)</p>	<p>Le fonctionnement de la fiscalité Le fonctionnement des mécanismes de solidarité L'expression de la cause/conséquence Verbes « payer, devoir, faire, déclarer »</p>	<p>4 heures</p> <p>Schéma heuristique de synthèse établissant des liens entre impôts et services publics</p>	<p>Tickets de caisse Avis d'imposition Relevé de remboursement pour des frais médicaux ou d'une prise en charge (sécurité sociale)</p>	<p>Evaluation formative : Compréhension - relevé de remboursement sécurité sociale</p>

Thème	Objectifs Pédagogiques	Contenu	Volume horaire	Moyens pédagogiques	Outils pédagogiques	Evaluation des acquis
Les symboles de la république (mariage, mairie, état civil, livret de famille)	<p>Objectif général : Connaissance des symboles de la République dans le domaine de la famille</p> <p>Compétences : Connaître les démarches à faire en cas de mariage/Pacs/naissance</p>	<p>L'union civile est la seule reconnue par l'Etat (mariage ou PACS) La naissance d'un enfant doit être déclarée en mairie</p>	4 heures	<p>Associer des événements (mariage/Pacs/naissance) avec les services de l'Etat compétents</p> <p>Appariement documents à fournir (pièce d'identité, justificatif de domicile...) et événement (mariage/Pacs/naissance)</p>	<p>mariage : https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F930</p> <p>Pacs : https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/N144</p> <p>Naissance : https://www.service-public.fr/particuliers/vosdroits/F961</p>	<p>Evaluation formative : Compréhension- Associer des événements (mariage/Pacs/naissance) avec les services de l'Etat</p>

Champs : L'EDUCATION ET LA CULTURE 34

Domaine : VIE PRATIQUE

Thème	Objectifs Pédagogiques	Contenu	Volume horaire	Moyens pédagogiques	Outils pédagogiques	Evaluation des acquis
Principes du système éducatif	Objectif général : Devoir de prendre en charge l'éducation de ses enfants dans le sens conforme à celui du pays d'accueil, obligation de scolarité pour les enfants de moins de 16 ans Compétences : Identifier, nommer et situer l'organisation du système scolaire français, se repérer dans l'année à partir d'un calendrier scolaire	Importance accordée par la société française à l'école et à l'organisation des loisirs Vocabulaire de l'école : maître(sse), camarades, les temps scolaires, périscolaires, les vacances les horaires, situer dans une journée, dans une semaine, dans une année, vocabulaire des vacances, des loisirs	4 heures	Schéma heuristique Association de mots/images Repérer l'intrus pour associer/dissocier	Photos d'enfants en classe, dans la cour de récréation, à la rentrée, etc... Deux vidéos courtes illustrant des centres de loisirs, des centres de vacances Calendrier scolaire	Evaluation formative : Compréhension- Identifier, nommer et situer l'organisation du système scolaire français, se repérer dans l'année à partir d'un calendrier
Organisation en 4 niveaux (maternelle, primaire, secondaire, supérieur)	Objectif général : Compréhension de l'organisation du système scolaire français Compétences : Découvrir les différents types d'établissements scolaires, identifier et nommer l'ordre croissant/décroissant en lien avec les classes du système scolaire français et les âges, établir des liens entre le système scolaire, les âges des enfants, les classes correspondantes, comprendre les documents liés à la scolarité des enfants (comprendre un tableau	Les objectifs de l'école maternelle L'importance de la socialisation et de l'acquisition de la langue française Les liens entre les cycles et les apprentissages fondamentaux Le Collège, le Lycée (général, technique, professionnel) et les diplômes associés Vocabulaire lié au calendrier, les noms des classes, les sigles, les matières, les notes, les moyennes, les filières Marqueurs temporels, prépositions : de... à; adjectifs possessifs « mon », « ma » ; « mes »...	8 heures	Activités ludiques permettant l'appropriation des liens entre « degrés - classes -âges » Carte heuristique et fiche de synthèse associée recensant les éléments clés de chaque palier du système scolaire et des âges associés Compréhension collective du fonctionnement des sites du Ministère de l'éducation nationale, Région, Département, Mairie Travail en auto-formation accompagnée, explorations	Document en couleurs représentant le système scolaire Différents types de règlements selon le niveau scolaire Panneaux signalétiques Bulletin scolaire Cahier de texte Cartographie : région/département	Evaluation formative : Questions/réponses Identifier et nommer l'ordre croissant/décroissant du système scolaire français

<p>à double- entrée), repérer et nommer les différentes matières scolaires pour suivre la scolarité de son enfant, comprendre le fonctionnement scolaire, le système de notation, l'orientation et l'accès à l'Université, comprendre et se repérer dans un emploi du temps</p>	<p>Verbes d'activités : « jouer », « dessiner », « lire », « écrire », « étudier »... Données chiffrées et alphabétiques-sigles : 6^e, 5^e, 4^e, 3^e, 2^e, 1^{ère}, Terminale</p>	<p>partielles de certaines parties du site Mise en commun collective avec élaboration de fiche-synthèse des contenus clés à mémoriser et à intégrer à son portfolio Préparation visite « journée portes ouvertes » si le calendrier le permet</p>	<p>Plaquettes, sites internet de la mairie, département, région http://www.education.gouv.fr Programmes scolaires, Journée portes ouvertes dans un collège ou lycée</p>	
<p>L'école est obligatoire et gratuite</p>	<p>Objectif général : Obligation de scolariser ses enfants âgés de moins de 16 ans et gratuité de l'école</p> <p>Compétences : Nommer et décrire oralement des établissements scolaires, Décrire des espaces liés aux établissements scolaires, connaître les démarches et les interlocuteurs pour inscrire son/ses enfant(s) à l'école, se renseigner par téléphone pour effectuer une inscription scolaire, exprimer et commenter un prix, interagir dans le cadre de communications scolaires, comprendre la notion de rentrée et énumérer les actes parentaux associés</p>	<p>4 heures</p>	<p>Photos d'enfants se préparant pour l'école Photos de parents d'élèves à la grille de l'école Photos d'un établissement scolaire</p> <p>Visite d'un établissement scolaire de la ville Calendrier scolaire http://www.education.gouv.fr/cid87910/calendrier-scolaire-pour-les-annees-2015-2016-2016-2017-2017-2018.html Documents nécessaires à l'inscription (livret de famille, attestation de domicile) Sites pour trouver des numéros de téléphone des établissements scolaires</p>	<p>Evaluation Formative Remplir un formulaire d'inscription dans un établissement scolaire / à la cantine, etc.</p>

**FORMATION LINGUISTIQUE A DESTINATION DE BENEFICIAIRES DE
LA PROTECTION INTERNATIONALE EN ILE DE FRANCE**

Centre de formation et de
professionnalisation

<p>L'école est mixte</p>	<p>Objectif général : L'obligation de scolarité pèse sur les filles autant que sur les garçons La valeur républicaine d'égalité</p> <p>Compétences : Comprendre la notion d'intégration et de réussite pour les filles et les garçons par l'école</p>	<p>4 heures</p>	<p>La mixité à l'école crée des conditions de l'égalité hommes-femmes dans la société française La scolarisation des filles est un vecteur d'indépendance économique et d'émancipation Vocabulaire de la description de l'établissement scolaire (salles de classe, cantine, préau, cour, bureau du directeur, CDI etc...) Mots interrogatifs, questions fermées et présentatif « c'est » / « il y a », phonétique : intonations pour les questions et les réponses verbes modaux : vouloir, pouvoir, devoir Verbe « falloir », nombres, Expression de la demande</p>	<p>Examen de statistiques sur la réussite filles-garçons Présentation de portraits de femmes qui ont bénéficié de l'ascenseur social des études Poser des questions sur le parcours scolaire et les liens avec la réussite personnelle</p>	<p>Portraits tous supports de femmes qui ont réussi grâce à leurs études Si possible, organiser une rencontre – témoignage/échanges sur le parcours de cette personne Affiche « C'est quoi l'égalité entre les filles et les garçons ? » http://www.ledepartement66.fr/1390-supports-pedagogiques.htm</p>	<p>Evaluation formative : Compréhension- Synthèse de la rencontre / témoignage et échanges</p>
<p>La représentation du peuple par le peuple</p>	<p>Objectif général : Compréhension des principes fondamentaux du régime démocratique de la République Française et de ses implications dans la vie quotidienne Compétences : Comprendre la représentation au niveau national et/ou local, comprendre le système représentatif et énumérer les modalités de vote Enumérer les élections liées à chaque échelon territorial, comprendre le système</p>	<p>4 heures</p>	<p>Le régime démocratique français est fondé sur l'élection, au suffrage universel, de représentants qui parlent au nom de leurs électeurs et veillent à leurs intérêts Lexique des institutions et du système électoral L'expression du choix / de l'obligation : pouvoir/vouloir/devoir</p>	<p>Activités de simulation d'élection de Délégués Election des parents d'élèves et délégués de classe Prendre en compte l'actualité</p>	<p>PP Formation civique Matériel de vote Affiches de campagnes électorales municipales, départementales et régionales</p>	<p>Evaluation formative : Questions/réponses Identifier et nommer les principes fondamentaux de la République Française et leur implication dans la vie en France</p>

<p>Richesse de la vie culturelle</p>	<p>démocratique français, ses principes, ses caractéristiques</p> <p>Objetif général : Compréhension de l'existence d'une vie artistique et culturelle locale et des moyens d'y accéder</p> <p>Compétences : Comprendre la typologie des arts et pratiques culturelles, découvrir des éléments de la culture française</p>	<p>4 heures</p>	<p>Vocabulaire des 7 arts (théâtre, cinéma, musique, etc.) Nomenclature des lieux culturels Patrimoine bâti Arts et coutumes Repérer et nommer des lieux culturels et le patrimoine de son environnement proche</p>	<p>Travail par groupes pour aller chercher / recopier des horaires d'ouverture de centre culturel Travail en groupes pour organiser une visite et la présenter</p>	<p>www.culture.gouv.fr Sortie pour repérer les différents lieux culturels (cinéma, médiathèque, musée, galerie, ludothèque)</p>	<p>Simulation : Organiser une visite culturelle et la présenter Auto-apprentissage guidé avec production individuelle de fiche descriptive d'un espace culturel</p>
<p>Les symboles de la République</p>	<p>Objetif général : Connaissance des différents symboles de la République</p> <p>Compétences : Connaître les différents symboles de la République Française et leur signification, nommer et décrire les caractéristiques du drapeau, du logo de la République et de Marianne Repérer les symboles de la République dans les lieux et documents de la vie quotidienne, se repérer dans la chronologie historique de la construction de la République (Révolution, Vème République...), dire ce que représente la République et énoncer les</p>	<p>4 heures</p>	<p>Le drapeau : symbole de rassemblement national--couleurs : bleu, blanc, rouge Formes géométriques localisation spatiale Les bâtiments officiels Le logo de la République : l'Etat appose son logo pour certifier les documents qu'il édite Le buste de Marianne : symbole de la République comme incarnée dans une figure à la fois maternelle et féminine La date de création de la République Marseillaise Les situations de la vie citoyenne, scolaire, culturelle et sportive où la Marseillaise peut être chantée Les chiffres romains (siècles)</p>	<p>Apport du formateur sur le moment historique Jeux interactifs « piocher, nommer reconnaître, associer des symboles à des photos-lieux publics- documents officiels » Identifier des écrits et des documents officiels à partir des symboles apposés Travail en sous-groupes, observations/comparaison écrit/oral chanté</p>	<p>Photos des bâtiments officiels de la ville Images du drapeau français et du drapeau européen Documents authentiques : feuille d'imposition, courrier de l'OFII, timbres etc. Youtube : La Marseillaise (https://www.youtube.com/watch?v=221UWotaqdo) jusqu'à 1mn Texte la marseillaise</p>	<p>Evaluation formative : Questions/réponses Compréhension : Le drapeau : symbole de rassemblement national--couleurs : bleu, blanc, rouge formes géométriques localisation spatiale La Marseillaise : symbole de rassemblement national</p>

<p>La liberté</p>	<p>différents moments de la vie française où elle peut être chantée, situer sa date de création</p>	<p>Les adjectifs de couleur, les présentatifs (c'est/il y a), les prépositions de lieu, les expressions pour se situer dans le temps (depuis / en + date / avant/ après), la prononciation et les liaisons, observation des phénomènes de passage de l'écrit à l'oral, quelques spécificités phonétiques du chant (« e » muet prononcé exceptionnellement)</p>			
<p>Objectif général : Compréhension à la fois de la portée juridique et des implications, dans la vie courante, des valeurs de liberté</p> <p>Compétences : Repérer et nommer les différents media, Repérer et nommer les différents types de journaux, les moments et la fréquence de parution, énoncer les principes de la liberté d'expression illustrés par des exemples issus des médias</p>	<p>La presse en France est un quatrième pouvoir qui exerce selon le principe sacré de la liberté d'expression Vocabulaire des media et de la presse écrite : rubriques, onglets, sections . . . Chacun en France doit tolérer la critique, la moquerie et la remise en question de ses convictions</p>	<p>2 heures</p>	<p>Apporter et examiner en groupes des dessins ou caricatures et identifier le groupe visé</p>	<p>Journaux, magazines, vidéos de journal télévisé</p>	<p>Compréhension et discussion des caricatures</p>

Champs : L'EDUCATION ET LA CULTURE 4		Domaine : VIE PUBLIQUE				
Thème	Objectifs Pédagogiques	Contenu	Volume horaire	Moyens pédagogiques	Outils pédagogiques	Evaluation des acquis
La république française laïque (séparation de l'église et de l'état, la neutralité de l'état et de l'espace public, liberté du culte)	<p>Objectif général : Compréhension du principe de laïcité appliqué à la vie de tous les jours</p> <p>Compétences : Comprendre la notion de laïcité et le vocabulaire associé en particulier sur la notion de croyances, Décrire les modes de fonctionnement des espaces publics et privés, comparer et nommer les principes associés à ces fonctionnements, Comprendre et s'adapter aux codes vestimentaires attendus dans l'espace public</p>	<p>Mots clés : « l'Eglise » et « L'Etat », lexique des différents religions, des différents lieux de culte</p> <p>Définition du principe de laïcité</p> <p>Expression de l'obligation, de l'interdiction et de l'autorisation (verbes modaux)</p> <p>Le verbe croire/ne pas croire, forme affirmative et négative, dire/ ne pas dire</p>	2 heures	<p>Classification de photos respectant et ne respectant pas le principe de laïcité dans l'espace public</p> <p>Schéma heuristique et fiche synthèse associée autour de la notion de laïcité et de son application dans la vie quotidienne</p>	<p>Photos de situation mettant en avant le respect/non-respect de la laïcité dans l'espace public</p>	<p>Evaluation formative : Questions/réponses Définir du principe de laïcité</p>
L'école laïque	<p>Objectif général : Compréhension du principe de laïcité appliqué au domaine scolaire</p> <p>Compétences : Comprendre la notion de laïcité en milieu scolaire,</p>	<p>Les différents signes religieux</p> <p>L'école publique comme espace où règne la neutralité religieuse et politique</p> <p>Codes vestimentaires associés au contexte</p>	2 heures	<p>Compréhension et reformulation orales à partir d'extraits vidéo</p> <p>Analyse de situations réelles et de situations fictives proposées par le film étudié</p> <p>Classification de photos respectant et ne respectant pas le principe de laïcité en milieu scolaire</p>	<p>Formation civique</p> <p>Photos de situation mettant en avant le respect/non-respect de la laïcité à l'école</p>	<p>Evaluation formative : Questions/réponses sur les extraits vidéo Analyser les situations proposées</p>

	Comprendre et s'adapter aux codes vestimentaires attendus au sein de l'école publique				Schéma heuristique et fiche synthèse associée autour de la notion de laïcité et de son application en milieu scolaire	
--	---	--	--	--	---	--

Champs : LA VIE PROFESSIONNELLE 52		Domaine : VIE PROFESSIONNELLE				
Thème	Objectifs Pédagogiques	Contenu	Volume horaire	Moyens pédagogiques	Outils pédagogiques	Evaluation des acquis
Découvrir le monde du travail en France	<p>Objectif général : Compréhension des grands principes de fonctionnement du monde du travail en France</p> <p>Compétences : Visualiser et nommer son territoire (région, département, commune), délimiter et décrire sa zone de recherche par rapport au territoire : En fonction des secteurs d'activité sur le territoire En fonction de sa mobilité</p> <p>Repérer les secteurs d'activités, situer le métier par rapport au secteur, nommer des activités professionnelles et des souhaits liés à son projet</p>	<p>Sensibiliser à la notion de « métiers en tension » en lien avec son territoire pour mieux former son projet professionnel</p> <p>Connaître et comprendre l'articulation entre les secteurs et les métiers</p> <p>Situer dans l'espace géographique, le vocabulaire des métiers (secteurs-filières, domaines, emploi, métier, profession,...)</p> <p>L'expression de la comparaison en lien avec les secteurs et métiers étudiés, les verbes d'action et les expressions de la</p>	8 heures	<p>Apports du formateur</p> <p>Activités « puzzle » autour des espaces territoriaux en lien avec les métiers porteurs du bassin de l'emploi concerné</p> <p>Interactions orales autour des descriptions présentées à partir de puzzles recomposés</p> <p>Compréhension et reformulations autour de vidéos évoquant des métiers et des activités choisies précédemment, en fonction de son bassin d'emploi</p> <p>Schéma heuristique (métiers et secteurs) accompagné de</p>	<p>Carte de France / DOM/TOM</p> <p>Carte des régions et départements de France</p> <p>Fiches économiques VAEF</p> <p>Vidéos sur métiers www.lesmetiers.net www.onisep.fr www.fatih.fr www.opbtp.fr</p> <p>Vidéos et fiches métiers</p>	<p>Evaluation formative : Questions/ réponses sur les extraits vidéo</p> <p>Analyser les situations proposées</p>

<p>Identifier les acteurs professionnels du territoire</p>	<p>Objectif général : Compréhension de la répartition des acteurs professionnels en France</p> <p>Compétences : Repérer et nommer les acteurs professionnels de chaque secteur sur le territoire, identifier les structures par leur taille et leur localisation</p>	<p>caractérisation (métier pénible, facile,...) L'expression de la localisation, le questionnement ouvert, les formules de politesse en situation formelle</p>	<p>4 heures</p>	<p>fiches de synthèse sur les notions étudiées Rencontres avec les professionnels : préparation du questionnement, mini-simulations Forum de l'emploi : visite virtuelle ou réelle</p>	<p>www.poleemploi.fr Photos des structures présentes sur le territoire</p> <p>Evaluation formative : Questions/ réponses sur les formules de politesse en situation formelle</p>
<p>Identifier ce que travailler veut dire</p>	<p>Objectif général : Compréhension de la nécessité de s'inscrire dans le cadre juridique et réglementaire</p> <p>Compétences : Comprendre et nommer les avantages liés à l'exercice d'une activité professionnelle, comprendre l'organisation de la vie quotidienne quand on travaille en France Situer dans une durée, associer des activités à des temps de travail et à des journées, comprendre l'essentiel des réglementations qui cadrent le travail en France et établir des</p>	<p>Les avantages liés au travail : autonomie, indépendance économique, développement des compétences, réalisations, création de liens professionnels/personnels, découverte de nouveaux univers, etc. Comprendre l'existence d'un code du travail Comprendre ce qu'est une convention collective Comprendre la notion de contrat de travail, de durée légale du travail La fiche de paie</p>	<p>8 heures</p>	<p>Apport du formateur Questions – réponses Apport des bénéficiaires (plannings, emplois du temps, calendriers) Questions – réponses Identifier et classer des documents professionnels Fiche -synthèse reprenant les liens entre la réglementation et les documents du quotidien au travail</p>	<p>Questions/ réponses sur Vocabulaire de l'emploi du temps/ planning les jours de la semaine, les mois, l'heure Vocabulaire des activités Vocabulaire de contrat de travail: temps plein, temps partiel, RTT, CDD, CDI, CESU, congé, intérim</p>

	liens avec les documents d'un salarié	Vocabulaire de l'emploi du temps/ planning les jours de la semaine, les mois, l'heure Vocabulaire des activités Vocabulaire de contrat de travail : temps plein, temps partiel, RTT, CDD, CDI, CESU, congé, intérim... La notion de journée et les liens avec la durée du travail, vocabulaire du quotidien de celui qui travaille (se lever, se préparer, prendre les transports, arriver à l'heure, faire ce qui est demandé...)		Modèle de fiche de paie Planning professionnel Emploi du temps scolaire Planning de formation	
--	---------------------------------------	---	--	--	--

Construire son projet	<p>Objectif général : Compréhension de la nécessité de construire une méthode d'accès à l'emploi</p> <p>Compétences : Reformuler oralement des informations sur des structures de mise à l'emploi Elaborer son plan d'action : sérier ses démarches, cibler ses interlocuteurs comprendre l'attitude et les codes à adopter lors d'un entretien avec un acteur professionnel (conseiller pôle emploi, mission locale, assistant de</p>	8 heures	<p>Travail en binômes et en ateliers pour aboutir à la production d'un plan d'action par personne</p> <p>Production d'une matrice collective et de plans d'action individuels variés (reprise des fiches-synthèse et du travail effectué précédemment sur le rapport entre bassin d'emploi/expérience/compétences)</p>	Exemples de plan d'action	Evaluation formative : Production d'une matrice collective et de plans d'action individuels variés
------------------------------	--	----------	--	---------------------------	--

<p>Agir dans l'entreprise</p>	<p>service social)</p> <p>Objectif général : Compréhension de la nécessité de construire une méthode de fonctionnement respectueuse des codes en fonction des espaces</p> <p>Compétences : Comprendre et interagir dans le cadre de l'exécution de son travail, situer et se faire situer pendant l'activité professionnelle, utiliser des expressions et des attitudes adaptées, prendre des notes en situation de réunion</p>	<p>souhait, la condition, les mots de liaison permettant d'établir des liens entre les expériences/les compétences/les actions (j'aimerais, je voudrais,...)</p> <p>Comprendre les liens entre organisation du travail, hiérarchie, consignes et réalisation des activités et les communications associées</p> <p>Pictogrammes de sécurité</p> <p>Vocabulaire de l'organisation hiérarchique, vocabulaire des espaces professionnels (ateliers, salle de pause, etc.), le passage de l'oral à l'écrit, de l'écrit à l'oral</p>	<p>4 heures</p>	<p>Analyse d'organigrammes, mini- situations d'interaction à partir d'un jeu « des consignes à l'activité : qui dit quoi ? qui fait quoi ? »</p> <p>Analyse de la vidéo « réunion de travail » préparant à une mini- simulation de réunion (bien préciser les rôles, en particulier ceux qui devront reformuler, restituer les éléments clés)</p>	<p>Consignes de sécurité ou autres Vidéo réunion de travail : www.vimeo.com/51688601</p>	
<p>Normes de communication</p>	<p>Objectif général : Compréhension de la nécessité de construire une méthode de fonctionnement respectueuse des codes en fonction des espaces</p> <p>Compétences : Adapter son discours en fonction de son interlocuteur (collègues, hiérarchie) et de la situation (face à face ou téléphone), utiliser le registre de langue adapté, formuler une demande simple auprès de sa hiérarchie, justifier, exprimer un désaccord</p>	<p>Identifier et distinguer les attitudes du monde professionnel et de la sphère privée</p> <p>Communication interne/externe</p> <p>Prendre un rendez-vous</p> <p>Justifier une absence</p> <p>Répondre au téléphone</p> <p>Tutoiement et vouvoiement, le conditionnel de politesse, l'expression du désaccord à la</p>	<p>4 heures</p> <p>Simulation globale : ma première journée en entreprise</p> <p>Préparation : poser le cadre de la simulation globale</p> <p>Définition des rôles et des tâches</p> <p>Localisation des différents espaces</p>	<p>Fiches de postes pour chaque rôle joué</p> <p>Planning</p>	<p>Evaluation formative : Fiche de synthèse sur les interactions formelles et informelles</p>	

<p>Répondre à une offre d'emploi</p>	<p>Objectif général : Compréhension de la nécessité de construire une méthode d'accès à l'emploi</p> <p>Compétences : Comprendre et choisir des offres d'emploi pour son projet, obtenir un rendez-vous pour sa recherche d'emploi, formuler ses compétences, son expérience, ses motivations, comprendre des questions sur son parcours et ses expériences professionnelles</p>	<p>forme affirmative, y compris par l'usage du conditionnel (ex. « je suis désolé » / « Je pense qu'on pourrait faire autrement », « Mais alors est-ce que je pourrais faire autrement ? », etc.)</p> <p>Utiliser les ressources informatiques et numériques Classer les offres en fonction de son profil et de sa motivation Choisir les modalités adéquates pour réaliser une action Le passage de l'oral à l'écrit, les formules de politesse, la présentation de soi et les éléments langagiers à utiliser en situation d'embauche</p>	<p>4 heures</p>	<p>Simulation d'entretien vidéos et identifier les éléments langagiers et non verbaux à utiliser en situation réelle</p> <p>Jeux de rôles : préparation, simulation, débriefing</p>	<p>Evolution formative : Simulation : Entretien d'embauche</p>
<p>Comprendre et interagir dans le cadre de son travail – la relation formelle et informelle</p>	<p>Objectif général : Compréhension de la nécessité de construire une méthode de fonctionnement respectueuse des codes en fonction des espaces et des interlocuteurs</p> <p>Compétences : Gérer des consignes et les transmettre oralement à un collègue, comprendre et produire des écrits courts en situation professionnelle, comprendre un document de l'entreprise, envoyer un mail simple, noter un message</p>	<p>Comprendre les liens entre activités et fiche de postes Comprendre, transmettre et exécuter des consignes Produire des écrits Comprendre les enjeux de la communication externe à l'entreprise : les spécificités de la communication en entreprise</p>	<p>4 heures</p>	<p>Identification des documents écrits</p> <p>Jeux de rôles</p> <p>Productions écrites individuelles à intégrer à son portfolio</p> <p>Analyse de vidéos pour identifier les spécificités de la communication-clients</p> <p>Jeux de rôles : préparation, simulation avec réemploi des</p>	<p>Evolution formative : Création d'une fiche-mémo et schéma heuristique recensant tous les éléments à mémoriser et réutiliser en contexte professionnel</p> <p>Documents authentiques : bons de commande, bordereaux de livraison, consignes de sécurité, notes de service, ...</p> <p>Vidéo de métiers situés dans des</p>

<p>Connaître les institutions et les réseaux</p>	<p>simple</p> <p>Prendre un rendez-vous avec un client ou un fournisseur, répondre au téléphone en contexte professionnel et noter les informations essentielles</p>	<p>Révision et appropriation de tous les aspects abordés, en particulier pour produire des formes recevables et bien utiliser les transformations oral/écrit ; écrit/oral en respectant les registres de langue</p>		<p>expressions étudiées, débriefing</p> <p>Fiche-mémo : les expressions et les attitudes de la communication client</p>	<p>contextes variés : chez un particulier employeur, accueil d'entreprise privée, accueil association</p> <p>www.polee.mpoli.fr</p> <p>Plaquette des structures</p> <p>Intervenant extérieur</p> <p>Pôle emploi</p>	<p>Evaluation formative :</p> <p>Débriefing des explorations, rédaction d'une fiche synthèse pour son portfolio</p>
<p>Connaître les institutions et les réseaux</p>	<p>Objectif général :</p> <p>Compréhension des grands principes de fonctionnement du monde du travail en France</p> <p>Compétences :</p> <p>Situer les acteurs par rapport aux institutions et aux réseaux, repérer les différents acteurs du monde du travail (Pôle emploi, mission locale, URSSAF, agences d'intérim ...)</p>	<p>Connaître les acteurs qui interviennent sur le territoire pour accéder à un emploi et différencier leur périmètre d'intervention</p> <p>L'expression de la comparaison, le passage de l'écrit à l'oral (de la plaquelette au questionnement oral d'un conseiller emploi)</p>	<p>8 heures</p>	<p>Visite du PE, de la mission locale, d'une agence d'intérim, d'entreprises, etc.</p>		